

海外旅行

内容		取扱料金	変更手数料金	取消手数料金	
取扱料金及び変更・取消手数料金	日本発国際航空券	1名様1件につき	旅行費用総額の20%以内 (下限5,500円)	旅行費用総額の20%以内 (下限5,500円)	旅行費用総額の20%以内 (下限5,500円)
	海外発航空券	1名様1件につき	旅行費用総額の20%以内 (下限5,500円)	旅行費用総額の20%以内 (下限5,500円)	旅行費用総額の20%以内 (下限5,500円)
	航空会社カウンター発券 ※Eチケットが発券できず航空会社のカウンターで発券する場合	1名様1件につき	11,000円	11,000円	11,000円
	周回航空券(世界一周航空券等)	1名様1件につき	旅行費用総額の20%以内 (下限22,000円)	旅行費用総額の20%以内 (下限22,000円)	旅行費用総額の20%以内 (下限22,000円)
	その他運送機関(鉄道、バス、船舶等)	1名様1件につき	旅行費用総額の20%以内 (下限2,200円)	旅行費用総額の20%以内 (下限2,200円)	旅行費用総額の20%以内 (下限2,200円)
	ホテル等宿泊機関	1手配につき	旅行費用総額の20%以内 (下限2,200円)	旅行費用総額の20%以内 (下限2,200円)	旅行費用総額の20%以内 (下限2,200円)
	その他現地手配(レンタカー、現地入場券、現地発着ツアー、その他旅行サービス等)	1手配につき	旅行費用総額の20%以内 (下限2,200円)	旅行費用総額の20%以内 (下限2,200円)	旅行費用総額の20%以内 (下限2,200円)
運送機関と宿泊機関、その他運送機関、現地手配等の手配が複合した場合	1名様1件につき	旅行費用総額の20%以内 (各取扱料金の下限合算額を下限とします)	旅行費用総額の20%以内 (各取扱料金の下限合算額を下限とします)	旅行費用総額の20%以内 (各取扱料金の下限合算額を下限とします)	

内容		料金	特記事項	
その他のサービス料金	空港等への送迎	派遣スタッフ1名につき	16,500円	・夜10時から午前5時までの間、または日曜、祝祭日、年末年始等に行う場合は5500円増しになります。 ・交通費、宿泊費等は別途実費を申し受けます。
	添乗サービス料金	添乗員1名1日につき	66,000円	添乗員の交通費・宿泊費その他添乗員が同行するために必要な経費は別途申し受けます。
	連絡通信費 ※お客様の依頼により緊急に現地手配等のための通信連絡を行った時	1件につき	3,300円	電話料、その他通信実費は別途申し受けます。

- ※ 上記料金には消費税が含まれています。
- ※ 上記の変更・取消に係る旅行業務取扱料金は、宿泊機関・運送機関・現地手配会社等が定める取消料・払戻手数料等とは別に申し受けます。
- ※ 上記の各料金は手続きお申し込み後、旅行を中止される場合でも払戻いたしません。取扱・変更手数料金は当該手配を取消される場合でも払戻いたしません。
- ※ 「旅行費用」とは、運賃・宿泊料その他の名目で、運送・宿泊機関等に対して支払う費用をいいます。
- ※ 「1手配」とは、同一の手配を同時に行う場合は複数名でも「1手配」と数えます。手配日・利用日・利用期間・利用区間・提供機関等が異なる場合はそれぞれ「1手配」と数えます。
- ※ 各種航空券手配の緊急手数料金・当日手数料金について
・出発の前々日～前日にお申込の場合は別途緊急手数料金として、1名様1件につき8,800円(税込)を申し受けます。
・出発当日にお申込の場合は、別途当日手数料金として、1名様1件につき22,000円(税込)を申し受けます。
なお、ご出発の前々日～当日のご予約は、場合によりお受けできないこともございますので、担当者までご確認ください。
- ※ 各種航空券手配について、EMD発行が必要な場合、取扱料金としてお一人様1サービスにつき11,000円(税込)を申し受けます。
- ※ その他運送機関の手配について、座席・寝台予約は1区間1件となります。
- ※ 営業時間外の手配について
営業時間外の手配については、別途時間外手数料金として、1名様1件または1手配につき11,000円(税込)を申し受けます。
- ※ お客様のご都合により返金が生じた場合に発生する手数料は、お客様負担とさせていただきます。予めご了承下さい。

2022年8月1日 改定

国内旅行

内容		取扱料金	変更手数料金	取消手数料金	
取扱料金及び変更・取消手数料金	国内航空券	1名様1区間につき	旅行費用総額の20%以内 (下限1,100円)	旅行費用総額の20%以内 (下限1,100円)	旅行費用総額の20%以内 (下限1,100円)
	ホテル等宿泊機関	1手配につき	旅行費用総額の20%以内 (下限1,100円)	旅行費用総額の20%以内 (下限1,100円)	旅行費用総額の20%以内 (下限1,100円)
	鉄道、バス、ハイヤー等運送機関	1手配につき	旅行費用総額の20%以内 (下限1,100円)	旅行費用総額の20%以内 (下限1,100円)	旅行費用総額の20%以内 (下限1,100円)
	観光券を単一手配する場合	1手配につき	旅行費用総額の20%以内 (下限1,100円)	旅行費用総額の20%以内 (下限1,100円)	旅行費用総額の20%以内 (下限1,100円)
	宿泊機関と運送機関・観光券・航空券等の複合手配の場合	1名様1件につき	旅行費用総額の20%以内 (各取扱料金の下限合算額を下限とします)	旅行費用総額の20%以内 (各取扱料金の下限合算額を下限とします)	旅行費用総額の20%以内 (各取扱料金の下限合算額を下限とします)

内容		料金	特記事項	
その他のサービス料金	空港等への送迎	派遣スタッフ1名につき	16,500円	・夜10時から午前5時までの間、または日曜、祝祭日、年末年始等に行う場合は5500円増しになります。 ・交通費、宿泊費等は別途実費を申し受けます。
	添乗サービス料金	添乗員1名1日につき	33,000円	添乗員の交通費・宿泊費その他添乗員が同行するために必要な経費は別途申し受けます。
	連絡通信費 ※お客様の依頼により緊急に現地手配等のための通信連絡を行った時	1件につき	550円	電話料、その他通信実費は別途申し受けます。

- ※ 上記料金には消費税が含まれています。
- ※ 上記の変更・取消に係る旅行業務取扱料金は、宿泊機関・運送機関が定める取消料・払戻手数料等とは別に申し受けます。
- ※ 上記の各料金は手続きお申し込み後、旅行を中止される場合でも払戻いたしません。取扱・変更手数料金は当該手配を取消される場合でも払戻いたしません。
- ※ 「旅行費用」とは、運賃・宿泊料その他の名目で、運送・宿泊機関等に対して支払う費用をいいます。
- ※ 「1手配」とは、同一の手配を同時に行う場合は複数名でも「1手配」と数えます。手配日・利用日・利用期間・利用区間・提供機関等が異なる場合はそれぞれ「1手配」と数えます。
- ※ お客様のご都合により返金が生じた場合に発生する手数料は、お客様負担とさせていただきます。予めご了承下さい。
- ※ 営業時間外の手配について
営業時間外の手配については、別途時間外手数料金として、1名様1件または1手配につき11,000円(税込)を申し受けます。

2022年8月1日 改定

渡航手続代行

種別・内容		料金 (1名様1件あたり)	特記事項	
渡航手続代行料金	渡航手続に関するご案内、旅券・査証の有効確認、EDカード・税関申告書等の入手作成	4,400円		
	旅券 (日本国のみ)	旅券申請書類の作成代行(新規・訂正・増補・再発給)	3,850円	旅券印紙代金は別途必要です。
		上記と代理申請	11,550円	別途、交通費実費を申し受けます。
		法令で認められている代理受理(訂正・増補の場合のみ)	7,700円	別途、交通費実費を申し受けます。
	渡航認証の登録・確認書発行・登録内容の確認	アメリカ合衆国(ESTA)、カナダ(eTA)、オーストラリア(ETAS)、ニュージーランド(NZeTA)、スリランカ(ETA)、EU(ETIAS)、韓国(K-ETA)、等	8,800円	別途、当該国へ支払う渡航認証実費等を申し受けます。
	査証	アメリカ合衆国	44,000円	・別途、当該国へ支払う査証料実費を申し受けます。 ・外国籍の方は別途外国籍追加料金(5,500円)を申し受けます。 ・在京以外の総領事館への申請については、別途遠方申請付加料金を申し受けます。詳しくはお問い合わせ下さい。 ・緊急時申請等、別途追加料金がかかる場合があります。 ・国や地域、申請者の国籍によっては、代行申請をお受けできないこともございますので、担当者までご確認ください。
		ロシア	38,500円	
		中国	22,000円～	
		インドネシア	(受付停止中)	
		上記以外の国・地域	16,500円	
検疫	検疫所、保健所、診療所等への同行案内	5,500円	別途、処置料、交通費実費を申し受けます。	
	予防接種証明書の検印の取得代行	5,500円	別途、交通費実費を申し受けます。	
	新型コロナウイルスPCR検査予約の代行	11,000円	別途、検査実費を申し受けます。	
その他	英文日程表の作成	4,400円		
	英文予約確認書(航空及びホテル)の作成代行	3,300円	書式確認の上の会社印等の押印、及び書類の記載内容についての最終的な責任はお客様に帰属します。	
	公証人役場での公証の代理申請・受領	6,600円	別途、公証料実費、交通費実費を申し受けます。	
	外務省、各国大使館等官公庁での公印証明(認証)の代理申請・受領	6,600円	別途交通費実費を申し受けます。また、認証料等がかかる場合は、別途実費を申し受けます。	
	健康診断書、警察証明書等の代理受領	6,600円	別途、交通費実費を申し受けます。	
	再入国許可申請手続の代行	13,200円	別途、交通費実費を申し受けます。	
	身元保証書、Affidavit、Letter of Certificate 等の英訳代行	33,000円	書式確認の上の会社印等の押印、及び書類の記載内容についての最終的な責任はお客様に帰属します。	
	上記以外の手続き及びそれらに付随する業務	11,000円	必要な場合は、別途実費を申し受けます。	

- ※ 上記料金には消費税が含まれています。
- ※ 緊急を要する渡航手続については、別途、緊急手続料金として11,000円(税込)を申し受けます。
- ※ 上記以外の種別の査証(留学・長期等)の申請代行については、別途お問い合わせ下さい。

2024年4月1日 改定

旅行相談

内容		料金	特記事項
相談料金	お客様の旅行計画作成のための相談	基本料金 (30分まで)	5,500円
		以降30分 毎に	3,300円
	旅行日程表の作成	1件につき	3,300円
	旅行代金見積書の作成	1件につき	3,300円
	旅行地及び運送、宿泊機関等に関する情報提供	資料(A4版) 1枚につき	1,100円

- ※ 上記料金には消費税が含まれています。
- ※ ご旅行相談料金は旅行契約を締結しない場合、解除される場合でも払戻しいたしません。
- ※ 上記料金には電話料、通信費、送料等実費は含まれません。通信実費を別途申し受ける場合があ

2022年8月1日 改定